

SỞ Y TẾ TỈNH QUẢNG NINH
BỆNH VIỆN ĐA KHOA TỈNH

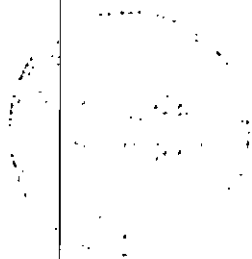
-----o0o-----



QUY TRÌNH
TIẾP NHẬN NGƯỜI BỆNH TẠI
KHOA LÂM SÀNG

Mã hiệu: QT ĐD-01
Lần ban hành: 01
Ngày ban hành: 09/12/2022

Trách nhiệm	Soạn thảo	Kiểm tra	Phê duyệt
Chức vụ	Phó phòng Điều dưỡng	Trưởng phòng Điều dưỡng	Giám đốc
Chữ ký			
Họ và tên	Phạm Thị Thủy	Mai Thị Thanh Thủy	Nguyễn Bá Việt



BỆNH VIỆN ĐA KHOA TỈNH QUẢNG NINH	QUY TRÌNH	Mã : QT ĐD-01
	TIẾP NHẬN NGƯỜI BỆNH TẠI KHOA LÂM SÀNG	Lần BH : 01
		Ngày hiệu lực: 09/12/2022
		Trang : 2/3

1. MỤC ĐÍCH

Quy định trình tiếp nhận bệnh nhân tại khoa lâm sàng nhằm giúp người bệnh được thăm khám, chăm sóc, điều trị kịp thời và cảm thấy dễ chịu, an tâm, gây ấn tượng ban đầu tốt đẹp khi đến bệnh viện.

2. PHẠM VI

Trách nhiệm áp dụng: áp dụng tại khoa lâm sàng.

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

Tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015.

Thông tư số 31/2021/TT-BYT ngày 28/12/2021 về việc quy định hoạt động điều dưỡng trong bệnh viện.

Thông tư số 07/2014 TT-BYT ngày 25/02/2014 của Bộ Y tế quy định về quy tắc ứng xử của công chức, viên chức, người lao động làm việc tại các cơ sở y tế.

4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT

Tên đầy đủ

Viết tắt

Hồ sơ bệnh án

HSBA

Điều dưỡng

ĐD

Người bệnh

NB

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

Trách nhiệm	Các bước thực hiện	Mô tả/tài liệu liên quan
Điều dưỡng	<u>Bước 1:</u> Chuẩn bị tiếp đón người bệnh	- Phòng tiếp nhận người bệnh với đầy đủ các trang bị và vật dụng cần thiết: nhiệt kế, ống nghe, huyết áp, giường, ga chăn...
Điều dưỡng	<u>Bước 2:</u> Tiếp xúc với người bệnh	- Tiếp nhận người bệnh. - Chào hỏi NB, giới thiệu tên, chức danh với NB. + Hỏi họ tên, tuổi NB đồng thời đối chiếu với HSBA và sổ bàn giao NB. + Kiểm tra và nhận HSBA(Bệnh án điện tử), các y lệnh (nếu có).... + Trao đổi với người chuyển bệnh nhân những thông tin của NB (nếu cần) + Ký nhận vào sổ bàn giao NB
Điều dưỡng	<u>Bước 3:</u> Nhận định tình trạng người bệnh	- Lấy dấu hiệu sinh tồn, cân nặng, chiều cao... - Đánh giá sơ bộ toàn trạng NB (da, niêm mạc,)

BỆNH VIỆN ĐA KHOA TỈNH QUẢNG NINH	QUY TRÌNH	Mã : QT ĐD-01
	TIẾP NHẬN NGƯỜI BỆNH TẠI KHOA LÂM SÀNG	Lần BH : 01
		Ngày hiệu lực: 09/12/2022
		Trang : 3/3

Điều dưỡng	Bước 4: Đưa người bệnh đến buồng bệnh	- Sắp xếp giường cho NB, phát chăn , ga, quần áo cho NB) - Giúp NB nằm lên giường ngay ngắn (nếu NB có khó khăn vận động) - Hỗ trợ người bệnh thay quần áo BV(nếu cần)
Điều dưỡng	Bước 5: Báo cáo với bác sĩ điều trị	- Báo cáo sơ lược toàn trạng NB. - Trợ giúp bác sĩ khám bệnh - Thực hiện y lệnh bác sĩ.
Điều dưỡng	Bước 6: Hướng dẫn cho người bệnh/gia đình NB	- Hướng dẫn nội quy của khoa/phòng và quy định của bệnh viện. - Hướng dẫn sử dụng các thiết bị, dụng cụ và phương tiện có tại buồng bệnh: Điện, nước, nhà vệ sinh, các phương tiện khác ...
Điều dưỡng	Bước 7: Hoàn thiện HSBA	- Ghi các thông tin liên quan vào hồ sơ bệnh án.

6. BIỂU MẪU/PHỤ LỤC

TT	Mã hiệu	Tên Biểu mẫu / Phụ lục
1.	BM 01/ĐD-01	Sổ bàn giao người bệnh vào khoa

7. HỒ SƠ LƯU TRỮ

TT	Tên hồ sơ	Nơi lưu
1.	Sổ bàn giao người bệnh vào khoa	Khoa lâm sàng
<u>Lưu ý:</u> Sau khi hết hạn, chuyển hồ sơ xuống bộ phận lưu trữ của Bệnh viện Đa khoa tỉnh Quảng Ninh.		

SỞ Y TẾ TỈNH QUẢNG NINH
BỆNH VIỆN ĐA KHOA TỈNH

SỔ BÀN GIAO NGƯỜI BỆNH VÀO KHOA

Năm :

Khoa:

Bắt đầu sử dụng ngày/...../.....

Hết sổ, nộp lưu trữ ngày/...../.....

BÀN GIAO NGƯỜI BỆNH VÀO KHOA

Lúcgiờ ngày/...../.....

Người giao: BS, YT (ĐD):

Khoa Khám bệnh

Người nhận: BS, YT (ĐD):

Khoa

Số lượng người bệnh: Nam Nữ

(Ghi rõ họ tên)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Trong đó số người bệnh chăm sóc cấp I:

Số lượng hồ sơ bệnh án:

Tư trang của người bệnh (nếu có):.....

.....

.....

Phương tiện chuyển:

NGƯỜI GIAO

NGƯỜI NHẬN

